

## Záznam (informace) o zpracování osobních údajů

### Správce

**Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

### Informace o zpracovateli OÚ

Personalista, mzdová účetní

*Ředitel, vedoucí střediska, ekonom*

### Agenda

Název agendy:	Agenda bývalých zaměstnanců
Účel (proč) zpracování:	právní povinnost

### Subjekt údajů

Subjekt osobních údajů:	bývalý zaměstnanec
Je vedena agenda pro osoby mladší 13-let	Ne

### Dokumenty, archivace, skartace

Doba uchování dat:	30 let po ukončení pracovního poměru
Skartační znak dokumentů	S 30

### Umístění a zpracování osobních údajů

Způsob uložení osobních údajů:	Fyzické uložení listinných dokumentů s OÚ a Fyzické uložení OÚ v elektronické podobě na lokálním PC, serveru
Uložení dat / listin (místo):	<i>Listinné dokumenty jsou uloženy v osobních spisech zaměstnanců v kanceláři personalistu, mzdové účetní, nebo archivu. V elektronické podobě jsou údaje uloženy na serveru střediska nebo částečně v PC personalistu a mzdové účetní.</i>
Název informačního systému - software	OKbase a kancelářské aplikace

### Doplňující údaje, poznámky zpracovatele:

*Vedoucí středisek nahlíží do agendy v rozsahu potřebném pro plnění svých pracovních povinností. **Neseznamují se celým rozsahem agendy**. Rozsah seznámení s agendou pro konkrétní funkci schvaluje ředitel organizace.*

### Základní informace o zpracování osobních údajů

(nevyplněný sloupec **Ano / Ne** znamená nerelevantní záznam pro danou agendu)

Účel zpracování osobních údajů:	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; Zákon České národní rady č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů; Zákon České národní rady č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění; Zákon České národní rady č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné správě; Zákon č. 582/991 Sb. České národní rady o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; Zákon č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů; Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád; Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách); Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče)
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu:	Ano
Automatizované rozhodování dle osobních údajů (když Ano - uvést popis způsobu):	Ne

### Kategorie osobních údajů

	Ano / Ne	
<b>Základní osobní údaje</b>	Jméno Příjmení	Ano
	Datum narození + místo narození	Ano
	Věk	Ano
	Rodné číslo	Ano
	Pohlaví	Ano
	Bydliště (adresa)	Ano
	Kontakt (telefon, mail)	Ano
	Identifikační doklad (OP, pas)	Ano
<b>Vzdělání, profesionální zkušenosti</b>	Vzdělání, absolvované tréninkové kurzy	Ano
	Kvalifikace / Certifikace	Ano
	Historie předchozích zaměstnání	Ano
	Vojenská služba	Ano

Rodina a společenské údaje	Rodinný stav (Osobní stav)	Ano
	Závislé osoby / partner / rodina / děti	Ano
Další personální údaje	Osobní číslo	Ano
	Pracovní pozice	Ano
	Typ smlouvy - plný / částečný úvazek; na dobu určitou / neurčitou	Ano
	Podrobnosti o nástupu (např. reference, poznámky z pohovoru)	Ne
	Podrobnosti o zdravotním pojištění	Ano
	Platová třída, složky platu	Ano
	Nadřízený / vedoucí / středisko	Ano
	Datum nástupu	Ano
	Datum a důvod ukončení pracovního vztahu; ukončení smluvního vztahu	Ano
Údaje vztahující se ke zdraví, u klientů pobytu mimo zařízení	Záznamy o nepřítomnosti / dovolené	Ano
	Důvod nepřítomnosti	Ano
	Informace a zprávy týkající se zdraví a bezpečnosti	Ano
Údaje o výkonnosti zaměstnanců, klientů	Disciplinární řízení	Ano
	Závěry výstupního pohovoru	Ano
	Podrobnosti o osobním rozvoji	Ano
	Hodnocení výkonnosti	Ano
Finanční údaje	Údaje o bankovním účtu	Ano
	Plat / mzda	Ano
	Benefity / FKSP / sociální program	Ano
Identifikační kontroly a prověrky	Podrobnosti o řidičském oprávnění	Ano
	Pracovní povolení, vízum, cestovní pas	Ano
Osobní údaje zvláštní kategorie	Biometrické údaje	Ne
	Členství v odborech	Ne
	Informace o tělesném a duševním zdraví nebo stavu	Ne
	Dietologické požadavky plynoucí ze zdravotního stavu nebo náboženství	Ne
	Etnicita (rasa, skupina, identifikace)	Ne
	Filozofické přesvědčení	Ne
	Genetické nebo biometrické údaje	Ne
	Náboženské vyznání	Ne
	Národnost	Ano
	Podpisové vzory	Ano
	Postižení nebo invalidita	Ano
	Příslušnost k politickým stranám a politickým uskupením	Ne
	Sexuální orientace	Ne
	Údaje o sexuálním životě	Ne
	Výpis z rejstříku trestů	Ano
Zdravotní informace spojené se zaměstnáním	Ano	
Další	Přiznání důchodu	Ano

Zákonnost zpracování		
Právní titul	Konkrétní legislativa / popis	Vyběr
zpracování je <b>nezbytné pro splnění právní povinnosti</b> , která se na správce vztahuje;	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; Zákon České národní rady č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů; Zákon České národní rady č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění; Zákon České národní rady č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné správě; Zákon č. 582/991 Sb. České národní rady o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; Zákon č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů; Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád; Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách); Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče)	Ano

Zpracování dalším zpracovatelem (mimo Organizaci) :		Předání mimo EU?
Název zpracovatele:		Ne

**Technicko-organizační opatření****Zabezpečení osobních údajů**

*(nepřetržitý provoz; zamčení ve skříni, kanceláři;  
elektronické zabezpečení; přihlašovací údaje, heslá,  
certifikáty, atd)*

Listinné dokumenty jsou uloženy v osobních spisech zaměstnanců v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři personalistu a mzdové účetní. V elektronické podobě jsou údaje uloženy na serveru organizace, částečně v PC personalistu, mzdové účetní (vstup do PC chráněn heslem).

**Dokumentace**

*(metodiky, standardy, vnitřní předpisy střediska, služby)*

Zabezpečení osobních údajů je realizováno prostřednictvím dokumentace, především pak:

- Ochrana osobních údajů
- Etický kodex
- Práva a povinnosti uživatele ICT
- Spisová a skartační řád organizace